

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-HÉLÈNE DE MANCEBOURG DÛMENT CONVOQUÉE, TENUE À L'ÉDIFICE MUNICIPAL, LE 5 MARS 2024, À 19H00, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR RÉMI MORIN, MAIRE.

Sont présents: Monsieur Rémi Morin, maire
Monsieur Florent Bédard, conseiller siège #1
Monsieur Ghislain Gagné, conseiller siège #2
Madame Monia Cloutier, conseillère siège # 3
Madame Claudette Bédard, conseillère siège # 4
Madame Raymonde Petitclerc, conseillère siège # 5
Monsieur Yvon Morin, conseiller siège # 6
Madame Geneviève Lapierre, d.g. adj. et greffière-trésorière adj.

Secrétaire d'assemblée: Madame Geneviève Lapierre

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture
 2. Ordre du jour
 3. Procès-verbaux
 - 3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2024
 4. Trésorerie
 - 4.1 Rapport mensuel des revenus et dépenses
 - 4.2 Transferts de fonds aux postes budgétaires
 - 4.3 Comptes
 5. Correspondance
 6. Règlements
Aucun
 7. Avis de motion
 - 7.1 Avis de motion pour le règlement # 233 concernant les jours et heures d'ouverture ainsi que l'endroit du bureau municipal
 8. Rapport des comités
Aucun
 9. Voirie municipale
 - 9.1 Dépôt de projet dans le cadre du programme *Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale*
 - 9.2 Appel d'offres – Travaux de voirie 2024
 - 9.3 Offre de balayage et de ramassage des accotements en zone urbaine
 - 9.4 Autres points
 10. Affaires nouvelles
 - 10.1 Formation obligatoire pour les membres du comité consultatif d'urbanisme
 - 10.2 Fonds Régions et ruralité
 - 10.3 Autres points...
 11. Période de questions
 12. Clôture de la séance
 13. Levée d'assemblée
-

24-03-34 1. OUVERTURE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président. Il est 19h00.

24-03-35 2. ORDRE DU JOUR

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est proposé par Monsieur Ghislain Gagné, appuyé par Madame Claudette Bédard et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adoptée

3. PROCÈS-VERBAUX

24-03-36 3.1 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 FÉVRIER 2024

Considérant que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2024;

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Monsieur Florent Bédard, appuyé par Madame Monia Cloutier et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2024.

Adoptée

4 TRÉSORERIE

24-03-37 4.1 RAPPORT MENSUEL DES REVENUS ET DÉPENSES

Considérant la présentation du rapport mensuel des revenus et dépenses par la greffière-trésorière, il est proposé par Madame Monia Cloutier, appuyé par Monsieur Yvon Morin et unanimement résolu d'adopter le rapport mensuel des revenus et dépenses, tel que déposé.

Adoptée

24-03-38 4.2 TRANSFERTS DE FONDS AUX POSTES BUDGÉTAIRES

Considérant les transferts de fonds aux postes budgétaires pouvant être effectués afin d'équilibrer le budget en cours, il est proposé par Madame Monia Cloutier, appuyé par Monsieur Ghislain Gagné, et unanimement résolu d'autoriser la greffière-trésorière à effectuer les transferts de fonds aux postes budgétaires suivants:

01-211-11-190	3 067 (cr)	01-212-13-451	528 (cr)
01-242-10-000	475 (cr)	01-381-44-020	678 (cr)
01-381-44-040	40 724 (cr)	01-381-62-010	9 358 (cr)
02-110-00-245-00	10 (dt)	02-130-00-245-00	34 (dt)
02-130-00-335-00	1 357 (dt)	02-130-00-414-00	483 (dt)
02-130-00-494-00	63 (dt)	02-220-00-331-00	4 173 (dt)
02-220-00-526-50	49 (dt)	02-220-00-640-00	221 (dt)
02-220-00-650-00	1 408 (dt)	02-230-00-670-10	655 (dt)
02-320-00-245-00	40 (dt)	02-414-00-640-10	24 509 (dt)
02-610-00-245-00	5 (dt)	02-701-95-640-00	9 358 (dt)
02-702-30-414-00	10 (dt)	02-992-00-887-00	16 893 (dt)
03-400-10-000-20	1 840 (cr)	03-400-11-000-00	598 (cr)
03-510-00-000-20	2 000 (cr)		

Adoptée

24-03-39 4.3 COMPTES

Considérant que le conseil prend acte de la liste des comptes payés (réf. liste 4.3 jointe à l'ordre du jour) et de la liste des comptes à payer (réf. liste 4.3 jointe à l'ordre du jour) en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses de la directrice générale et greffière-trésorière et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre des séances antérieures, le tout pour un montant total de 25 845.11 \$;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Yvon Morin, appuyé par Madame Petitclerc et unanimement résolu d'approuver les listes de comptes présentés et d'autoriser leur paiement.

Adoptée

24-03-40 5 CORRESPONDANCE

La greffière-trésorière adjointe dépose la liste de la correspondance reçue depuis la séance du conseil du 6 février dernier et résume les communications ayant un intérêt public à la demande du président.

24-03-41 5.1 RECONNAISSANCE DU BÉNÉVOLAT – RÉSEAU BIBLIO ATNQ

Considérant que le Réseau BIBLIO Abitibi-Témiscamingue-Nord-du-Québec souligne le travail des bénévoles dans les bibliothèques à chaque tranche de cinq années de services;

Considérant que le Réseau BIBLIO ATNQ demande une contribution financière auprès des municipalités concernées;

Considérant que la Municipalité tient à souligner les cinq années de bénévolat de Madame Johanne Parent auprès des citoyens dans le cadre des opérations de la bibliothèque locale;

En conséquence, il est proposé par Madame Raymonde Petitclerc, appuyé par Madame Claudette et unanimement résolu que la municipalité de Sainte-Hélène de Mancebourg confirme son intérêt à participer financièrement lors du soulèvement locale, en fournissant un montant de 50.00 \$ qui servira à compléter le bon-cadeau de la librairie offert par le Réseau Biblio ATNQ.

Adoptée

24-03-42 5.2 DEMANDE DE MODIFICATION AUX PROLONGATIONS DE DÉLAI ACCORDÉES EN VERTU DE L'ARTICLE 239 DE LA LOI SUR L'AMÉNAQEMENT ET L'URBANISME

CONSIDÉRANT la pénurie de main-d'œuvre, particulièrement en région comme l'Abitibi-Témiscamingue;

CONSIDÉRANT QU'il y a des délais importants dans la procédure d'élaboration et d'adoption;

CONSIDÉRANT QUE le projet de loi 16, Loi modifiant la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et d'autres dispositions, a été sanctionné le 1^{er} juin 2023 ;

CONSIDÉRANT QUE ce projet de loi a introduit un mécanisme de suspension temporaire des avis de conformité pour les municipalités en défaut d'effectuer les modifications de concordance au Schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) de la MRC depuis le 1^{er} décembre 2023 ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités peuvent demander qu'une prolongation de délai pour effectuer la concordance soit octroyée par la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation (art. 239 LAJ.) ;

CONSIDÉRANT QUE la Politique de prolongation des délais du MAMH mentionne que le délai additionnel maximal possible pour une modification ayant pour objectif d'assurer la concordance au SADR est jusqu'à la moitié du délai prévu par la LAU ;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs municipalités de la MRC d'Abitibi viennent de débiter ou n'ont pas amorcé une révision du plan et des règlements d'urbanisme faute de professionnels disponibles ;

EN CONSÉQUENCE, proposé par Monsieur Florent Bédard, appuyé par Monsieur Yvon Morin et résolu unanimement :

- DE DEMANDER au MAMH une modification à la Politique de prolongation des délais en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme afin d'accorder ou prolonger le délai additionnel maximal possible en fonction du plan de travail et de l'échéancier soumis par la municipalité ;

Adoptée

6 RÈGLEMENTS

Aucun point

7 AVIS DE MOTION

24-03-43 7.1 AVIS DE MOTION POUR LE RÈGLEMENT # 233 CONCERNANT LES JOURS ET HEURES D'OUVERTURE AINSI QUE L'ENDROIT DU BUREAU MUNICIPAL

Avis de motion est donné par Madame Claudette Bédard pour le règlement # 233 concernant les jours et heures d'ouverture ainsi que l'endroit du bureau municipal. Le projet de règlement est aussi déposé par Madame Claudette Bédard séance tenante.

8 RAPPORT DES COMITÉS

Aucun point

9 VOIRIE MUNICIPALE

24-03-44 9.1 PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE –VOLET PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE

Il est proposé par Madame Monia Cloutier, appuyé par Monsieur Ghislain Gagné et unanimement résolu que la municipalité de Sainte-Hélène de Mancebourg dépose une demande de subvention auprès de la députée, Madame Suzanne Blais, dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale – Volet projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale.

Les travaux visés par la demande sont les suivants :

- Rechargement à l'aide de concassé d'asphalte 0 ¾ d'une section de la route du 3^e-au-4^e rang.
- Rechargement à l'aide de concassé MG-20 d'une section de la route de la Plage Perreault.

Adoptée

24-03-45 9.2 BALAYAGE DES ACCOTEMENTS EN ZONE URBAINE – SAISON 2024

Considérant la proposition du ministère des Transports du Québec relativement au balayage des accotements en zone urbaine pour le printemps 2024;

Considérant que le conseil accepte le montant forfaitaire proposé par le MTQ pour prendre en charge les travaux à réaliser;

Considérant que la Municipalité a procédé à un appel de candidatures et qu'une seule offre de services a été reçue pour le balayage des accotements, des trottoirs, des contours de regards et intersections du périmètre urbain de la Municipalité;

En conséquence, il est proposé par Madame Claudette Bédard, appuyé par Madame Monia Cloutier et unanimement résolu que la municipalité de Sainte-Hélène de Mancebourg confie le mandat relatif aux travaux mentionnés à Monsieur Steve Paquin.

La directrice générale adjointe, Madame Geneviève Lapierre, est autorisée à signer le document relatif à l'acceptation de l'offre du MTQ.

Il est à noter que l'équipement nécessaire à la disposition du sable (ex. : VTT, remorque, etc...) n'est pas fourni par la Municipalité. De ce fait, la Municipalité se décharge de toute responsabilité envers ces équipements.

Les travaux doivent obligatoirement être complétés au plus tard le 30 juin 2024. La signalisation exigée par le ministère des Transports du Québec doit être mise en place par l'exécutant des travaux. Un montant forfaitaire de 1 200 \$ est attribué pour la réalisation complète des travaux et ce, à la satisfaction du Ministère.

Adoptée

24-03-46 9.3 DÉGEL DE PONCEAU

Considérant l'offre de services soumise par la municipalité de Clerval relativement au dégel des ponceaux pour la saison 2024, il est proposé par Madame Raymonde Petitclerc, appuyé par Monsieur Florent Bédard, et unanimement résolu que la municipalité de Sainte-Hélène de Mancebourg accepte les services proposés au taux horaire établi de 200.00 \$ / heure.

En cas d'urgence, considérant que la municipalité de Clerval mettra la priorité sur son propre territoire, la municipalité de Sainte-Hélène de Mancebourg se réserve le droit de faire appel à d'autres fournisseurs pour ce service.

Adoptée

10 AFFAIRES NOUVELLES

24-03-47 10.1 FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Considérant qu'à partir du mois de juin 2024, les membres des comités consultatifs d'urbanisme (CCU) devront suivre une formation obligatoire pour se conformer à une exigence du projet de loi 16 venu modifier la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

Considérant qu'une formation est offerte par la *Fédération Québécoise des Municipalités (FQM)* celle-ci présentant le cadre légal établissant de rôle de membres des CCU au sein du comité, les règlements discrétionnaires sur lesquels se base l'évaluation qualitative des projets et les différents types de déroulement possible d'une séance;

Considérant que le CCU de la municipalité de Sainte-Hélène de Mancebourg comporte 3 membres actifs et 2 membres substitués;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Florent Bédard, appuyé par Monsieur Yvon Morin et unanimement résolu d'autoriser les 5 membres du CCU de la municipalité de Sainte-Hélène de Mancebourg à suivre la formation offerte par la *FQM* et ce, au montant de 160.00 \$ pour chacune des inscriptions.

Considérant qu'il s'agit d'une formation dispensée en ligne, chacun des membres pourra individuellement choisir la date du suivi parmi les disponibilités.

Adoptée

24-03-48 11 PÉRIODE DE QUESTIONS

Période de questions. Il est 21h03.

24-03-49 12 CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, le président déclare la clôture de l'assemblée. Il est 21h03.

24-03-50 13 LEVÉE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Madame Claudette Bédard, appuyé par Monsieur Ghislain Gagné et unanimement résolu de lever l'assemblée.

Adoptée